

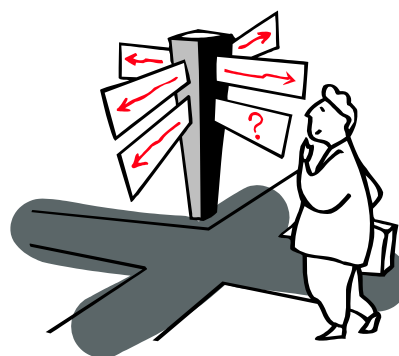
Inhoudsopgave :

Hoofdstuk		blz.
1.	adressen	2
2.	ziekte en verlof	3
3.	onderwijstijd	4
4.	vakanties en vrije dagen	4
5.	bijzondere data	5
6.	fietsen	5
7.	bewegingsonderwijs	5
8.	overblijven	6
9.	buitenschoolse opvang	7
10.	schoolarts	7
11.	huiswerk	7
12.	informatie naar ouders	7
13.	schoolkampen	8
14.	wie, waar, wanneer?	9
15.	wereldoriëntatie thema's	9
16.	plattegrond	10
17.	hoofdluis	11
18.	verzekering	11
19.	afsluiting	12
21.	jaaroverzicht	13

bijlage

privacy protocol

aanmeldingsformulier TSO



1. Adressen

St. Jozefschool
Westerblokker 77
1695 AB BLOKKER
Tel: 0229- 247011
Fax : 0229- 218560
E-mail : info@jozefschool.nl
Internet: www.jozefschool.nl

Het schoolbestuur :

Stichting Penta (R.K., P.C. en Interconfessioneel onderwijs)
Maelsonstraat 28 d 1624 NP Hoorn
Postbus 451 1620 AL Hoorn

0229- 219171

Directie:

Marielle Foppen directeur
(bij afwezigheid: Anita Chrispijn en Karin Hermans)

Leraren:

Jaap Bimmerman	instructie
Mirjam van den Bos	IB-er
Monique Boot	stamgroepleider kleuterbouw
Anita Chrispijn	rugzakleerlingen en bouwcoördinator
Sanne Dekker	stamgroepleider bovenbouw
Karin Hermans	stamgroepleider middenbouw en bouwcoördinator
Marian Hoff	stamgroepleider middenbouw
Rik Jurriaans	stamgroepleider bovenbouw
Anouk Loer	stamgroepleider middenbouw
Ethel Meinders	stamgroepleider middenbouw
Harry Rood	stamgroepleider bovenbouw
Sigrid Schaper	stamgroepleider middenbouw
Petra Veld	stamgroepleider kleuterbouw
Lisanne Doodeman	vakleerkracht bewegingsonderwijs
Sandra de Wit	stamgroepleider middenbouw
Sarina van Yperen	stamgroepleider kleuterbouw
Melinda Zalm	stamgroepleider bovenbouw

Vrijwilligers
Margriet Venderbos
Ron van der Neut (conciërge)

Administratief medewerkster:

Janneke Vagevuur

Voorzitter oudervereniging:

Myrna van Beek	Hoogewoud 69	1689 BC Zwaag	0229-262926
Karina Bakker	Wijzenddijkje 23	1617 KZ Westwoud	0229-296250

Voorzitter MR:

vacature

Contactpersoon i.v.m. klachtenregeling (en vertrouwenspersoon):

Mirjam van den Bos

2. Ziekte en verlof

Binnen de gemeente Hoorn is besloten om de leerplicht wet nadrukkelijker na te streven. Er is een beroep gedaan op alle directeuren om toe te zien dat deze wet wordt nageleefd. De lange weekendjes weg, tussendoor op vakantie is echt verleden tijd. De officiële tekst uit de leerplichtmap hebben we opgenomen in onze schoolgids.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. We hanteren hiervoor het Penta-formulier 'werkgeversverklaring' dat u kunt ophalen bij de administratie. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/ of de leerplichtambtenaar)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin nog of al vrij zijn.

Verlof aanvragen

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 6 weken van tevoren).

Een aanvraagformulier kunt u ophalen bij de administratie of downloaden van onze website. Voor het verlenen van verlof gelden de wettelijke regels. Vervolgens hoort u van ons of aan uw verzoek voldaan kan worden. De school dient een verzuimregistratie bij te houden.

Ongeoorloofd verlof zal gemeld worden aan de leerplichtambtenaar.

Mocht uw kind door ziekte of doktersbezoek verhinderd zijn naar school te gaan, dan moet u dit op school melden. U kunt dit doen door vóór schooltijd op te bellen of door een briefje op school te laten bezorgen bij de betreffende stamgroepsleider.

3. Onderwijstijd

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de tijden als volgt:

's morgens van 8.30 uur tot 11.45 uur

's middags van 13.00 uur tot 15.15 uur. (op vrijdagmiddag zijn groepen 1 t/m 4 vrij)

Woensdag is er voor iedereen school van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Als groepen 1 t/m 4 vrij zijn, gaan alle 5^e jaars naar juf Sandra.

De kinderen mogen 's morgens om 8.20 uur (de eerste bel) naar binnen gaan en 's middags om 12.55 uur.

Vervanging bij ziekte stamgroepsleider

Als stamgroepsleiders ziek zijn zullen we natuurlijk proberen het onderwijs door te laten gaan. Wij proberen de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen en zullen alles in het werk stellen om zo min mogelijk verschillende stamgroepsleiders voor de groep te plaatsen.

Via onze invalpool van Stichting Penta kunnen we in de meeste gevallen een goede vervanger voor de groep aanstellen. Mocht dit onverhoopt niet het geval zijn, dan zullen we de groep óf intern proberen op te vangen óf verdelen over de andere groepen.

Voor de onderbouw zullen we, bij het ontbreken van een invalmogelijkheid, aan de ouders van de kinderen van de onderbouw (1/2) vragen om hun kind weer mee naar huis te nemen.

Wanneer in een uitzonderlijk geval geen vervanging geregeld kan worden, zal ouders geadviseerd worden hun kind de volgende dag(en) thuis te houden. De ouders worden hiervan altijd vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld.

Na schooltijd

Als u als ouder na schooltijd iets met een leerkracht bespreken wilt, kunt u dat altijd doen. Het liefst tussen 15.45 uur en 16.00 uur (eventueel na een telefonische afspraak). Wilt u een uitgebreid gesprek, maak dan altijd even een afspraak.



4. Vakanties en vrije dagen

2011-2012

Herfstvakantie	15 oktober 2011 t/m 23 oktober 2011
Kerstvakantie	24 december 2011 t/m 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 4 maart 2012
Paasweekend	6 april t/m 9 april 2012
Meivakantie	28 april t/m 6 mei 2012
Hemelvaart	17-18 mei 2012
Pinksteren	26 t/m 28 mei 2012
Zomervakantie	21 juli t/m 2 september 2012

Vrije dagen/middagen

Studiedagen:

23 sept (groep 1 t/m 4), 29 mei 2012,

Vrije dagen groep 1 t/m groep 4

23 sept 2011 (studiedag gr 1 t/m 4), 28 okt, 25 nov, 23 dec, 27 jan 2012, 24 feb, 5 apr, 27-28-29 jun

Vrije dagen groep 5 t/m groep 8

Kerstvrijdagmiddag 23/12, vr 20/7 (middag)

5. Bijzondere data

Allerlei

Kinderkermis	20 september 2011
Sinterklaas	5 december 2011
Kerst	22 december 2011
St. Jozefdag	19 maart 2012

Kampen

Bovenbouw	4 t/m 7 oktober 2011
Middenbouw	2 t/m 5 juli 2012
Texelkamp	27 juni t/m 30 juni 2012

Vieringen

Gedurende het jaar is er een aantal traditionele feesten gepland. Deze vormen een onderdeel van onze WO-projecten en hebben dat thema. De belangrijkste feesten en vieringen zijn:

St. Nicolaas, maandag 5 december

De Sint bezoekt de kleuter-, tussen- en middenbouw. In de bovenbouw verassen de kinderen elkaar met zelfgemaakte surprises.

Kerstmis 22 december

Voor de kerstvakantie hebben we een gezamenlijke viering. Vaak start het met een centrale bijeenkomst, waarna de feestelijkheden voortgezet en afgesloten worden in de stamgroepen.

St. Jozefdag maandag 19 maart 2012

Ter viering van de naamsdag van St. Jozef (19 maart), worden er op school feestelijke activiteiten georganiseerd.

Afscheid schoolverlaters 17 juli 2012

Op het eind van het 8^e leerjaar studeren de schoolverlaters gezamenlijk een musical in. Deze voeren zij dan op voor de kinderen (onder schooltijd) en voor de ouders (op een avond).

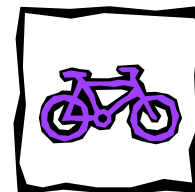
6. Fietsen

Op school is ook een fietsstalling aanwezig. Kinderen die op enige afstand van school wonen, kunnen op de fiets komen. Hiervoor geldt de afspraak dat de kinderen in het gebied tussen de Kolenbergstraat en de Plantage niet per fiets naar school komen i.v.m. het aantal beschikbare plaatsen.

Op het schoolplein en de stoep is het verboden te fietsen, zodat iedereen moet afstappen bij het hek en de fiets lopend naar de stalling moet brengen. De bovenbouwers moeten in de stalling gebruik maken van de hogere rekken, zodat de lagere rekken overblijven voor de middenbouwers en de kleuters.

Verder is het verstandig de fietsen daar op slot te zetten.

Ouders hebben vanzelfsprekend een voorbeeldrol en fietsen dus ook niet op het plein.



7. Bewegingsonderwijs

Gym- en spellessen

De kleuterbouw maakt voor haar bewegingsonderwijs dagelijks gebruik van de speelzaal en/of het speelplein. Voor het gebruik van de speelzaal is het noodzakelijk dat elke kleuter een stel gym- of balletschoenen heeft. Die worden bewaard in speciale tassen aan de kapstok.

De tussenbouw maakt ook gebruik van de speelzaal, het speelplein en de gymzaal. Ze moeten dan gymschoenen, een sportbroekje, shirtje en/of een gympak meenemen. In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen 2 keer per week les in de gymzaal. Na de les is het verplicht te douchen, waardoor ze dus ook een handdoek mee moeten nemen. In verband met het voorkomen van voetwraten e.d. mogen de kinderen ook badslippers meenemen.

Als ze deze spullen vergeten mee te nemen, kunnen ze niet deelnemen aan de gymles.

Dinsdag	's morgens alle bovenbouwgroepen 's middags alle middenbouwgroepen
Donderdag	's morgens alle middenbouwgroepen 's middags alle bovenbouwgroepen

(dinsdag wordt de gymles verzorgd door de vakdocent.)

8. Overblijven

Met ingang van augustus 2006 is er een wettelijke verplichting om de tussenschoolse opvang (TSO) te professionaliseren en worden scholen volledig verantwoordelijk. De Hoornse schoolbesturen hebben besloten om deze verantwoordelijkheid uit te besteden aan een professionele kinderopvangorganisatie om een en ander te gaan verzorgen. Uiteraard mét behoud van de huidige overblijfouders, zonodig aangevuld met nieuwe, al dan niet geschoolde krachten. Stichting Kinderopvang Hoorn draagt op deze school de verantwoordelijkheid van de TSO.

Wat betekent dit concreet?

- De administratie (aanmelding, planning, incasso) wordt volledig door SKH geregeld
- SKH heeft op school een coördinator in dienst die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken
- SKH biedt medewerkers de mogelijkheid een scholing te volgen (is nog niet verplicht, maar wel wenselijk)
- SKH heeft nog ruimte voor nieuwe medewerkers
- SKH is eindverantwoordelijk voor de gehele TSO

De prijs voor de TSO bedraagt € 2,75 per keer. Incidentele opvang, bedoeld als noodopvang, kost € 3,75 per keer, aan te kopen als strippenkaart.

Strippenkaarten zijn via een aanmeldingsformulier. U kunt de strippenkaart betalen d.m.v. een machtiging. Strippenkaarten hebben een geldigheidsduur zolang uw kind op school zit. Niet gebruikte strippen worden terugbetaald.

Voor het overblijven moeten kinderen zelf hun eten en drinken meenemen. Kinderthee, melk of water is wel verkrijgbaar.

Onze coördinator is Linda Huitema. U kunt haar bereiken op nummer 06-15399460. Wendy Visser (e-mailadres: wvisser@kinderopvanghoorn.nl) is onze contactpersoon bij SKH. Tel. 06-17002621.

Ouders worden in de gelegenheid gesteld hun kind op te geven voor de tussenschoolse opvang middels een aanmeldingsformulier dat via de coördinator verkrijgbaar is. Aanmeldingsformulieren kunnen ook via de website ingevuld worden via www.kinderopvanghoorn.nl. Nieuwe leerlingen van de school ontvangen bij het informatiepakket van de school een aanmeldingsformulier voor de TSO.

Op het aanmeldingsformulier vermeldt de ouder alle van belang zijnde gegevens, zodat de planning en plaatsing door SKH probleemloos kunnen verlopen. Aanmelding van het kind impliceert dat de ouder zich conformeert aan de door SKH in overleg met de school opgestelde huisregels en voorwaarden. Deze kunt u vinden in het handboek dat aanwezig is bij het overblijven.

Alle aanmeldingen die door SKH zijn ontvangen, worden gehonoreerd, mits het aanmeldingsformulier volledig is ingevuld. Niet volledig ingevulde formulieren en niet ondertekende formulieren worden geretourneerd aan de ouder. Aanmeldingsformulieren kunnen worden ingeleverd bij SKH, bij de school of via de website. Er wordt geen ontvangstbevestiging verzonden c.q. verstrekt.

Laat u uw kind een enkele keer overblijven, wilt u de naam van het kind en de groep op de intekenlijst op het mededelingenbord bij de klassen invullen, zodat de overblijfgroep weet op hoeveel kinderen zij kunnen rekenen. Vermeld ook altijd een telefoonnummer voor eventuele calamiteiten tijdens het overblijven. Ook voor afmeldingen vanwege ziekte of verandering van dag bij structurele opvang kunt u hierop aangeven. Dit kan ook telefonisch, tel: 06-15399460.

Kinderen uit de groep van vaste overblijvers die een dag geen gebruik zullen maken van de tussenschoolse opvang, dienen zich 's morgens af te melden op de lijst bij het lokaal. Bij het afmelden van structurele opvang dient de naam van het kind, de locatie en de klas doorgegeven te worden. Dit dient schriftelijk te gaan via e-mail of per post.

9. Buitenschoolse opvang

Sinds 2008-2009 biedt SKH op de St. Jozefschool buitenschoolse opvang aan. Lokaal 4 (tegenover de aula) dient sinds die tijd als BSO-ruimte. Het is een gezellige BSO-ruimte waar de kinderen met plezier en ontspannen de middag na schooltijd kunnen doorbrengen. In overleg met de school maken wij gebruik van de buitenspeelplaats en het grasveld om leuke activiteiten aan de bieden aan de kinderen. We hebben ervoor gekozen om samen niet enkel 'opvang' te bieden aan de kinderen maar om de kinderen een plek te bieden waar ze zich veilig voelen, bij kunnen komen van een intensieve schooldag. Wij bieden na schooltijd opvang aan op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 18.30 uur. Op alle dagen is er opvang van 7.00 uur tot 9.00 uur mogelijk.

10. Schoolarts

Een drietal keren tijdens de basisschoolperiode vindt er bij de kinderen een onderzoek plaats. De kinderen die dit jaar in aanmerking komen zijn:

1. de kinderen geboren 01-10-2005 t/m 30-09-2006 voor het periodiek onderzoek kleuters
2. de kinderen geboren 01-10-2003 t/m 30-09-2004 voor een gedeeltelijk onderzoek
3. de kinderen geboren 01-10-2000 t/m 30-09-2001 voor een gedeeltelijk onderzoek

Het onderzoek van de laatste 2 genoemde groepen vindt op school plaats. De 1^e groep gaat voor een onderzoek naar het SOW gebouw.

Een aantal kinderen zal voor een extra onderzoek in aanmerking komen, bijv. naar aanleiding van vorige onderzoeken. Ook worden kinderen opgeroepen voor wie u en/of de leerkracht een onderzoek wenselijk achten.

Het onderzoek bij de schoolarts omvat een inleidend gesprek, een lichamelijk onderzoek (waarbij bij de 1^e en 2^e genoemde groep extra aandacht aan de motorische ontwikkeling wordt gegeven) en een advies.

Bij het inleidend gesprek wordt o.a. getracht een inzicht te krijgen in het functioneren van de leerling op school, thuis en in de vriendenkring. Indien wenselijk verwijst de schoolarts naar de huisarts of naar een andere instantie (in overleg met de ouders).

Bij de 2^e groep wordt door de schoolartsassistent op school het gezichtsvermogen en de lengte van kinderen gecontroleerd. Wanneer een hele groep is onderzocht, vindt er een nabespreking met de leerkracht plaats.



11. Huiswerk

De kinderen krijgen soms een opdracht mee om iets voor te bereiden voor de kring: een verhaal, een versje, een bericht etc. Ook kan het voor bepaalde kinderen nodig zijn nog eens extra te oefenen of wat extra werk te maken.

In de midden en bovenbouw worden ook opdrachten meegegeven naar huis. Zo wordt er van ze verwacht dat ze dictees ook voor een deel thuis oefenen en topotoetsen leren. Wij hopen dat de ouders de kinderen ondersteunen en begeleiden bij dit werk en er zorg voor dragen dat de opdrachten op tijd klaar zijn en meegenomen worden naar school. We vinden het belangrijk dat het huiswerk betekenisvol is. Geen huiswerk om het huiswerk. Kinderen moeten vooral na school kunnen spelen!

12. Informatie naar ouders

informatiekrant

Elke twee weken zal er een bulletin, genaamd "Jinfo" per mail verschijnen. Hierin komt belangrijke informatie over het reilen en zeilen op school, zoals:

- eventuele excursies
- projectinformatie (catechese, wereldoriëntatie)
- vakanties
- oproepen voor hulpouders
- ouderavonden
- rooster vieringen enz.

Verder is er ruimte voor korte verslagen van bepaalde gebeurtenissen door ouders of stamgroepsleiders. Via de Jinfo wordt u zoveel mogelijk geïnformeerd over de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school. Met regelmaat verschijnt er een bijdrage uit de verschillende bouwen. Met ingang van schooljaar 2010-2011 wordt de Jinfo alleen nog maar verstuurd per mail en gekoppeld aan de website.

Ontvangt u de Jinfo nog niet per mail, stuurt u dan een mailtje naar: jinfo@jozefschool.nl met vermelding van de naam en de groepsnaam van uw oudste kind op onze school.

mededelingenbord/sportbord

Op de benedenverdieping bij de 2^e trap hangt een rood mededelingenbord voor ouders. Informatief nieuws, vragen, cursusaanbod, folders, aankondigingen, verslagen van de MR vergaderingen, acties; kortom belangrijk nieuws voor iedereen komt daar te hangen. We willen voorkomen dat de diverse flyers door de hele school op ramen en deuren hangen. Went u zich dus aan om op het mededelingenbord te kijken.

Om de school netjes te houden, plakken we geen folders op ramen en deuren. Halverwege de eerste trap hangt het sportbord met informatie over sporttoernooien.

website

De schoolkrant, zoals we die kennen uit het verleden, is vervangen door de digitale klassenkranten die door kinderen worden opgemaakt. De klassenkrant wordt geplaatst op de website, zodat u ook op deze wijze het werk in de stamgroep een beetje kunt volgen.

De laatste Jinfo wordt op de website geplaatst, foto's van actuele gebeurtenissen, de jaarplanning en andere zaken. De moeite waard om eens een kijkje te nemen op www.jozefschool.nl.

Iedere stamgroep heeft een eigen weblog waar de stamgroepleiders de gebeurtenissen bijhouden van de desbetreffende stamgroep.

14. Schoolkampen

In de midden- en bovenbouw gaan de kinderen één keer per jaar met de stamgroep op kamp.

Het bovenbouw kamp is aan het begin van het schooljaar gepland en het middenbouw kamp aan het eind.

De kinderen gaan dan naar een kampeerboerderij, verblijven daar één nacht en de daarop volgende dag en gaan dan weer naar huis. Bij deze kampen wordt ook altijd weer een beroep gedaan op ouders. In de eerste plaats zijn er ouders nodig, die als begeleiders mee willen gaan. Ten tweede bij een tekort worden er ouders gevraagd, die de kinderen met auto's naar en van het kamp terug willen rijden.

Aan de ouders worden aanwijzingen gegeven i.v.m. veiligheid (o.a. gordels). De kosten van deze kampen zijn reeds in de ouderbijdrage verwerkt.

De 8^e jaars gaan op het eind van hun schoolloopbaan op onze school nog een keer met elkaar op kamp naar Texel. Dit afscheidskamp duurt vier dagen. De kinderen gaan dan met auto's naar Den Helder en verplaatsen zich verder per fiets op Texel. Hiervoor worden hun eigen fietsen per vrachtauto naar het eiland gebracht. De kosten lopen erg op. Vandaar dat we met de OV aan het nadenken zijn hoe we deze kosten binnen de perken kunnen houden. De overnachtingen vinden plaats op een kampeerboerderij. Ook bij dit kamp zijn een aantal behulpzame ouders nodig, als begeleider of als keukenhulp. De kosten van dit kamp worden apart bij de ouders in rekening gebracht en moeten vooraf voldaan zijn.



15. Wie, waar, wanneer

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Lokaal 1	mediatheek	mediatheek	mediatheek	mediatheek	mediatheek
Lokaal 3* middenbouw	Juf Ethel	Juf Ethel	Juf Marian	Juf Marian	Juf Ethel
Lokaal 4 middenbouw	Overblijflokaal (SKH)	Overblijflokaal	Overblijflokaal	Overblijflokaal	Overblijflokaal
Lokaal 5 kleuterbouw	Juf Sarina/juf Monique	Juf Sarina	Juf Sarina	Juf Sarina	Juf Sarina
Lokaal 6 kleuterbouw	Juf Marian (tot kerst Juf Anne Nijpels)	Juf Petra	Juf Petra	Juf Petra	Juf Petra
Lokaal 8 bovenbouw	Meester Rik	Juf Melinda	Meester Rik	Meester Rik	Meester Rik
Lokaal 9 bovenbouw	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Sanne
Lokaal 10 middenbouw	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Anouk
Lokaal 12 middenbouw	Juf Karin	Juf Karin	Juf Sandra/ Juf Karin	Juf Sandra	Juf Sandra
Lokaal 13 bovenbouw	Juf Melinda	Meester Harry	Meester Harry	Meester Harry	Meester Harry
IB-er	Juf Mirjam			Juf Mirjam	
Directie	Mariëlle Foppen	Mariëlle Foppen		Mariëlle Foppen	Mariëlle Foppen
Administratie		Janneke (ochtend)		Janneke	
Rugzakleerlingen	Juf Anita			Juf Anita	Juf Anita
Leerlingbegeleiding	Meester Jaap		Meester Jaap		

*(onder voorbehoud ivm verbouwing)

16. Wereldoriëntatie thema's

Het werkt motiverend voor kinderen als ze n.a.v. een thema hun eigen leervraag mogen formuleren en aan de slag kunnen om het antwoord te vinden. Daarbij worden ze gestimuleerd om verschillende methodes te gebruiken: onderzoeken, opzoeken, observeren, informeren enz. uiteindelijk werken ze toe naar een presentatie waarin ze laten zien wat ze geleerd hebben.

De domeinen zijn bewust gekozen en vastgesteld door het team. Zo voorkom je willekeur en zorg je dat verschillende gebieden en kerndoelen door de jaren heen gewaarborgd zijn.

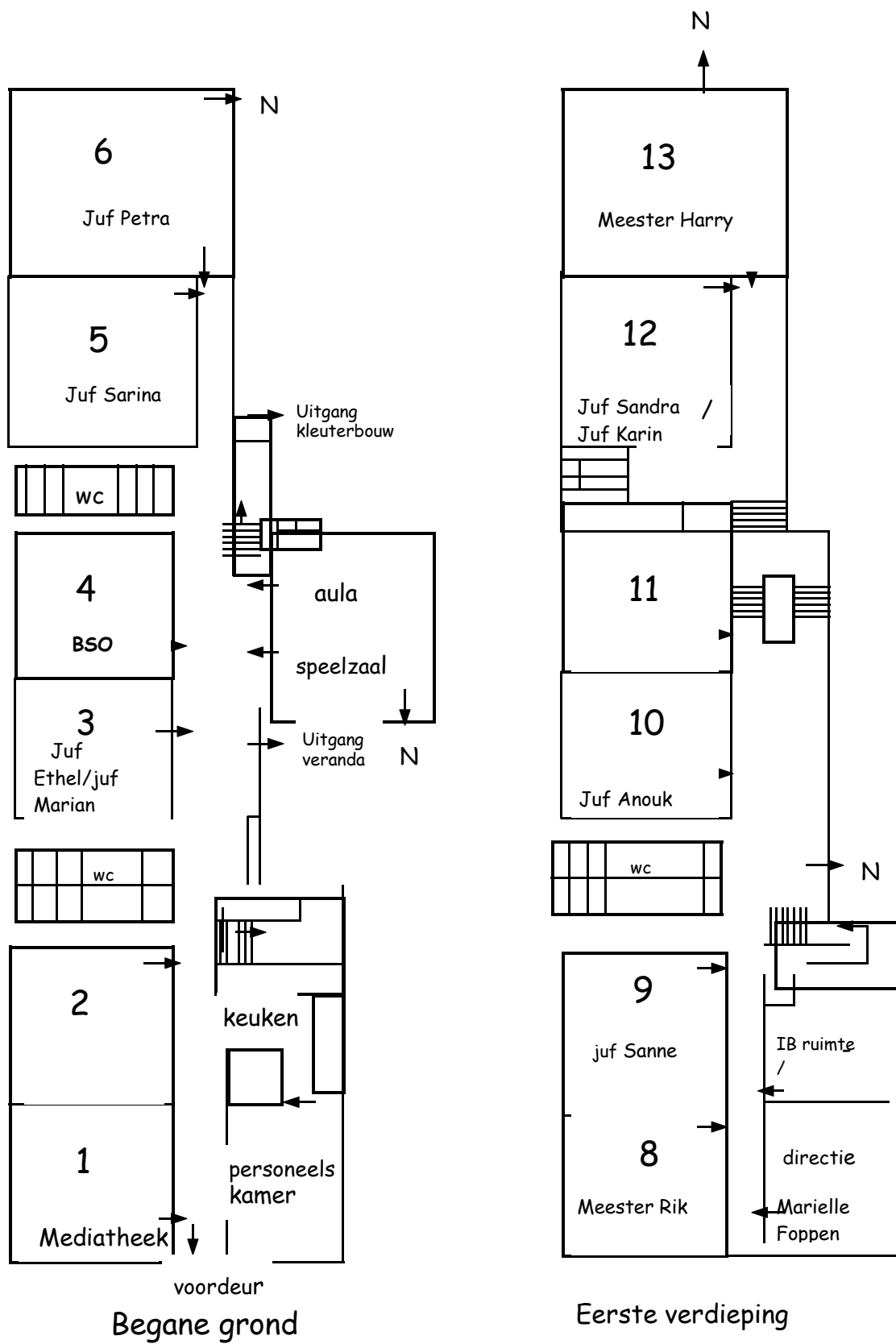
De feestdagen of bijzondere activiteiten worden gekoppeld aan het thema, zodat ze een betekenisvolle invulling krijgen en een onderdeel zijn van het project. De werkgroep bepaalt bij vrije keuze het thema, rekening houdend met gebieden die al aan bod zijn geweest of gepland staan.

De volgende domeinen en daarbij horende thema's staan gepland voor komende schooljaren:

	Sept/okt '11	Nov/dec 11	Jan/feb '12	Apr/juni '12
Domein	Mens& samenleving	Natuur& Techniek	ruimte	tijd
Thema	Over dapper durven zijn	zintuigen	Waar woon jij?	Op reis

17. plattegrond

N= nooduitgang



18. Hoofdluis

We willen u graag informeren over het beleid rondom hoofdluis. Op onze school worden de kinderen regelmatig door ouders uit de klas nagekeken op hoofdluis. Het screenen op hoofdluis gebeurt elke eerste woensdag na een vakantie. Ieder kind heeft van de school een zogeheten 'luizenzak' ontvangen. Wij adviseren deze dagelijks te gebruiken.

waarom beleid op hoofdluiscreening?

De besmetting met hoofdluis komt regelmatig voor bij kinderen. Hoofdluis is nooit weggeweest en zal waarschijnlijk ook nooit verdwijnen. Het is belangrijk dat ieder kind regelmatig gecontroleerd wordt op de aanwezigheid van hoofdluis en dat behandeling op vrijwel hetzelfde moment plaats vindt. Alleen dan kan de verspreiding van hoofdluis verminderd worden.

hoe ziet hoofdluis eruit?

Hoofdluizen zijn kleine grauwe beestjes van ongeveer 3 mm lang. De hoofdluis voedt zich door bloed te zuigen van de hoofdhuid. De beten veroorzaken irritatie en jeuk. De luis legt eieren, zijn neten, waaruit na 6 tot 8 dagen nieuwe luizen komen. Neten hebben een witgele of bruinige kleur en lijken op roos. Neten zijn vaak moeilijk los te krijgen en zijn ongeveer 1mm groot. De neet lijkt op een soort druppeltje aan het haar. Wanneer je er langs gaat met je vingers voelt dat aan als een knopje in het haar.

besmetting:

Luizen springen niet, maar lopen over. De besmetting vindt plaats door direct contact. Waar veel kinderen bij elkaar zijn, en dat is o.a. op school, kan besmetting plaats vinden. Hoofdluis heeft niets te maken met hygiëne, de hoofdluis zit net zo lief op een schoon hoofd als op een vuil hoofd. Hoofdluis gaat niet vanzelf over, dus behandel altijd!

Als een kind hoofdluis heeft worden de ouders zo snel mogelijk via school op de hoogte gebracht.

We hopen u voldoende op de hoogte te hebben gesteld.

Verdere informatie kunt u lezen in de reader: Informatie over hoofdluis & hoofdluis screenen van de GGD West-Friesland.

19. Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerling, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk, dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Uit de glasschade-analyse van de gemeente Hoorn is gebleken, dat er soms verzuimd wordt een leerling of zijn/haar ouders aansprakelijk te stellen in het geval dat een leerling per ongeluk glas vernielt. Wij worden daarom verzocht glasschades aan te melden bij de Glaslijn ter herstel. Wij dienen hierbij in het vervolg de naam en het adres van de dader, indien bekend, door te geven. De Glaslijn draagt dan zorg voor de aansprakelijkheidsstelling.

Uiteraard zullen wij u ervan op de hoogte stellen als uw kind glas vernielt, zodat u niet voor een verrassing komt te staan. We benadrukken hierbij, dat het niet om een strafmaatregel gaat en dat ongelukken kunnen gebeuren, maar het is logisch dat een schade, ongeacht de omstandigheden of de reden, op de veroorzaker verhaald moet worden.

20. Afsluiting

We denken dat de schoolgids een duidelijk beeld geeft van de uitgangspunten en praktische uitwerking van ons onderwijsbeleid op school. Mocht u nog vragen, opmerkingen over en/of suggesties voor deze schoolgids hebben, dan houden wij ons aanbevolen.

We wensen u een fijn schooljaar met een prettige samenwerking en een open sfeer. We staan samen voor een verantwoordelijke en mooie klus!

Met vriendelijke groet,
namens het team van de St. Jozefschool,

Marielle Foppen, Anita Chrispijn en Karin Hermans
MT

21. JAAROVERZICHT ACTIVITEITEN ST. JOZEFSSCHOOL

alle activiteiten nog eens op een rijtje:

september	
5	start nieuwe schooljaar
15	Jinfo
16	jaaronopening + groepsnamen
19	start project 'over dapper durven zijn'
20	kinderkermis
23	1 t/m 4 vrij
29	jinfo
oktober	
4 t/m 7	kamp bovenbouw
5	start kinderboekenweek 'superhelden'
10	brief en kijklijsten mee
12	kijkochtend 11.30 -12.00
13	jinfo
14	afsluiting project 11.00 viering einde kinderboekenweek
17 t/m 21	herfstvakantie
25	10 minutenavond
27	10 minutenavond
28	1 t/m 4 vrij
31	start project 'zintuigen' gmr
november	
1	OV jaarvergadering
3	Jinfo Nio-toets
7	OJ cafe
11	Sint Maarten
17	jinfo
25	1 t/m 4 vrij
december	
1	jinfo
5	Sinterklaas eind project
15	jinfo
22	1 t/m 8 vrij (mi) 's avonds kerstviering
23	1 t/m 4 vrij
26 dec t/m 6 jan	Kerstvakantie

januari	
9	eerste schooldag in het nieuwe jaar
12	jinfo
16	start project 'waar woon jij' viering 13.00-13.45
17	gmr
20	kijkochtend 8.30-9.00
26	jinfo
27	1 t/m 4 vrij
februari	
7	rapporten mee
9	jinfo
14	10 minutenavond
16	10 minutenavond
23	jinfo OJ cafe afsluiting project tentoonstelling
24	1 t/m 4 vrij
27 feb t/m 2 mrt	voorjaarsvakantie
maart	
15	jinfo
16	keuze cursus 5 t/m 8
19	St Jozefdag
23	keuze cursus 5 t/m 8
26	kijkmiddag 14.45-15.15
29	jinfo
30	keuze cursus 5 t/m 8
april	
5	1 t/m 4 vrij
6	Goede Vrijdag
9	Tweede Paasdag
12	jinfo
16	start project 'op reis' viering 13.00-13.45
26	jinfo
30 apr t/m 4 mei	meivakantie
mei	
8	schoolfotograaf
11	OJ-cafe
17-18	Hemelvaart
24	jinfo
28	Tweede Pinksterdag
29	studiedag 1 t/m 8 vrij
30	start CITO

juni	
1	afsluiten project
7	jinfo
8	keuze cursus 5 t/m 7
11 t/m 14	avond 4-daagse
15	keuze cursus 5 t/m 7
18	rapporten mee
20	ochtend helpende ouders
21	jinfo 10 minutenavond
22	Keuze cursus 5 t/m 7
27 t/m 30	TEXEL-kamp
27-28- 29	1 t/m 4 vrij

	juli
2 t/m 5	middenbouwkamp
3	sportdag BB
5	jinfo
6	kleuterfeest
10	sportdag MB
12	gmr
17	musical + afscheid groep 8 laatste dag groep 8
18	slagbal
19	jinfo kennismakingsochtend
20	1 t/m 8 vrij (mi)