

Oudervereniging Sint Jozefschool – Blokker



Huishoudelijk reglement Oudervereniging Sint Jozefschool

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1.1 De vereniging draagt de naam: OUDERVERENIGING SINT JOZEFSSCHOOL BLOKKER.

1.2 De vereniging is gevestigd te Blokker (gemeente Hoorn)

1.3 De vereniging is ingeschreven bij KvK en duurt vanaf het tijdstip van inwerkingtreding van dit reglement voor onbepaalde tijd voort.

DOEL, TAKEN, BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

2.1 De oudervereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen de school, schoolbestuur en ouders te bevorderen waarbij het belang van het kind maatgevend is. De oudervereniging verbindt door de betrokkenheid van ouders bij activiteiten in samenwerking met school te stimuleren.

De oudervereniging helpt bij de organisatie, uitvoering en voorbereiding van allerlei activiteiten die naast het leerprogramma plaatsvinden, bijvoorbeeld bij het Sinterklaasfeest, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Sport- en Speldag/Koningsdag, excursies et cetera. Tevens organiseert de oudervereniging themagerichte activiteiten gericht op ouders van leerlingen in het belang van het kind, doch niet ten aanzien van onderwijsinhoudelijke zaken.

De oudervereniging kan gevraagd dan wel ongevraagd adviseren over aangelegenheden die in het belang zijn van de kinderen, doch niet over onderwijsinhoudelijke zaken. Indien de school het advies naast zich neerlegt, kan het bestuur besluiten de desbetreffende aangelegenheid aan de Medezeggenschapsraad (MR) voor te leggen met het verzoek deze op de agenda te plaatsen van de eerstkomende vergadering.

2.2 De oudervereniging heeft tot taak:

- Een bijdrage leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen.
- De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen
- te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten
- activiteiten te organiseren/begeleiden en ondersteunen, zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen
- te functioneren als eerste achterban namens de ouders
- de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en bij het schoolbestuur

2.3 De oudervereniging is bevoegd:

- gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan
- de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het schoolbestuur
- naar schoolleiding en schoolbestuur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.

2.2. Bij de inschrijving van leerlingen worden de ouders omtrent doel en strekking van de oudervereniging ingelicht.

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 3

3.1 Onder school wordt in dit reglement verstaan DE SINT JOZEFSCHOOL te Blokker (gemeente Hoorn).

3.2. Onder ouders worden in dit reglement inbegrepen voogden en verzorgers van leerlingen welke aan de basisschool SINT JOZEFSCHOOL zijn ingeschreven. In het vervolg genoemd 'lid'.

VERENIGINGSJAAR, BOEKJAAR

Artikel 4

Het verenigingsjaar valt samen met het schooljaar. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar.

BIJDRAGE LEDEN

Artikel 5

5.1 Iedere ouder van een aan de school ingeschreven leerling kan actief zijn in of bijdragen aan het doel van de oudervereniging. Volgens de schoolreglementen zijn alle ouders van leerlingen gedurende de schoollooptijd automatisch lid van de Oudervereniging. De leden van de Oudervereniging merken we aan als actief en passief.

- a. **ACTIEVE LEDEN:** de leden die verbonden zijn aan de vergaderingen van de Oudervereniging (zowel als lid als bestuurslid) en/of een coördinerende en uitvoerende rol hebben bij de activiteiten van de Oudervereniging. Actieve leden zijn allemaal ingedeeld bij één of meerdere commissies of als klassenouder voor de duur van telkens één schooljaar (met uitzondering van leden van bestuur en leidend bestuur).
- b. **PASSIEVE LEDEN:** alle ouders van leerlingen van de Sint Jozefschool

5.2 Iedere ouder kan zich aanmelden als klassenouder, commissielid, bestuurslid van de oudervereniging van de Sint Jozefschool of ter ondersteuning van een activiteit in de klas.

5.3 Het bijdragen van een ouder aan het doel van de oudervereniging vervalt:

- door de dood van een ouder
- door een afmelding van de ouder
- door het stopzetten van de bijdrage van de ouder namens de vereniging door het leidend bestuur; Deze na geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de gestelde eisen voor de bijdrage aan het doel van de oudervereniging te voldoen.

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een ouder in strijd met de reglementen of besluiten des vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het stopzetten geschied door het dagelijks bestuur, met opgaaf van redenen, in kennis gesteld; hem/haar binnen twee maanden na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de ledenvergadering open.

5.4 Het stopzetten van de bijdrage van de ouder aan het doel van de oudervereniging kan ten allen tijde tegen elk tijdstip zonder opzeggingstermijn geschieden.

5.5 Wanneer de bijdrage van de ouder aan het doel van de oudervereniging in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de ouderbijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

OUDERBIJDRAGE

Artikel 6

6.1 De ouders van een aan de school ingeschreven leerling wordt gevraagd een vrijwillige ouderbijdrage te betalen, die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

6.2 Het leveren van een vrijwillige bijdrage aan de oudervereniging vervalt indien een kind van de desbetreffende ouder, respectievelijk het laatste kind uit het gezin als leerling van de school wordt uitgeschreven.

6.3 Het betalen van de ouderbijdrage vervalt: - door de dood van een leerling - door een afmelding van de leerling bij de school

6.4 Het stopzetten van de ouderbijdrage kan ten allen tijde tegen elk tijdstip zonder opzeggingstermijn geschieden.

6.5 Wanneer een leerling in de loop van een boekjaar wordt afgemeld bij de school, wordt de betaalde ouderbijdrage niet naar rato verrekend, tenzij het bestuur anders besluit.

BESTUUR/KLASSENOUDERS/COMMISSIELEDEN

Artikel 7

7.1 Het bestuur bestaat zo mogelijk uit minimaal evenveel leden als er schoolgroepen zijn, doch ten minste uit zeven personen. Het bestuur bestaat uit ouders van de leerlingen. Het bestuur wordt gekozen door en uit leden, met dien verstande dat een door de algemene ledenvergadering te bepalen aantal bestuursleden kan worden benoemd. Elk bestuurslid is verantwoordelijk en/of betrokken bij één of meerdere commissies en zijn daarbij direct ook commissielid.

7.2. De klassenouders bestaan uit twee ouders van de leerlingen per schoolgroep/klas.

7.3 De commissieleden bestaan uit ouders die activiteiten organiseren, voorbereiden en/of uitvoeren die (mede) door de oudervereniging worden georganiseerd, voorbereid en/of uitgevoerd.

BEVESTIGING KLASSENOUDERS/COMMISSIELEDEN

Artikel 8

8.1 Binnen een maand na aanvang van het schooljaar (of zoveel eerder) roept het bestuur schriftelijk op tot het vervullen van de functie voor klassenouder/commissielid en geeft daarbij de nodige toelichting. De betrokken leden kunnen zichzelf kandidaat stellen, dan wel andere ouders van hun groep.

8.2 Gelegenheid tot kandidaatstelling bestaat minimaal zeven dagen na de ontvangst van de oproep en deze periode kan door het dagelijks bestuur wordt verlengd. Uiterlijk veertien dagen na verzending van de oproep (of herhaling van de oproep) wordt door het bestuur aan de hand van de namen van de binnengekomen kandidaten per groep een alfabetische lijst samengesteld en gecommuniceerd aan de leerkrachten van elke groep. De betreffende leerkrachten zullen de kandidaten selecteren zo nodig in overeenstemming met het bestuur.

8.3 Indien er sprake is van meerdere kandidaten dan dat er vacatures zijn, wordt overleg gevoerd met de kandidaten over de aanmelding.

8.4 In tussentijdse vacatures wordt voorzien door een nieuwe schriftelijke oproep na samenspraak hierover tussen leerkrachten en bestuur.

8.6 Klassenouders en commissieleden worden voor de duur van 1 verenigingsjaar benoemd

8.7 Een klassenouder of commissielid kan zich na een verenigingsjaar opnieuw aanmelden voor dezelfde functie. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

8.8 De functie van klassenouder of commissielid eindigt voorts:

- door een afmelding van de leerling van de ouder bij de school
- door bedanken door de klassenouder/commissielid
- door de dood van de klassenouder/commissielid

8.9 Het bestuur is bevoegd om beslissingen te nemen over definitieve indeling van de klassenouders en commissies. De indeling wordt gedeeld bij de Algemene Leden Vergadering.

VERKIEZING BESTUUR

Artikel 9

9.1 Binnen een maand na aanvang van het schooljaar (of zoveel eerder) wordt aan alle ouders een oproep gedaan voor de openstaande vacatures als dagelijks bestuurslid. Gelegenheid tot kandidaatstelling bestaat minimaal zeven dagen na de ontvangst van de oproep en deze periode kan door het dagelijks bestuur worden verlengd. Uiterlijk veertien dagen na verzending van de oproep (of herhaling van de oproep) wordt door het bestuur aan de hand van de namen van de binnengekomen kandidaten per groep een alfabetische verkiezingslijst samengesteld, op welke lijst tevens de namen van de door het bestuur voorgestelde kandidaten worden gebracht. Het bestuur delegeert deze taak aan de voorzitter, penningmeester en secretaris.

9.2 Het bestuur benoemt uit zijn middel een commissie van drie personen teneinde de bestuursverkiezing te begeleiden.

9.3 Indien er sprake is van meerdere kandidaten dan dat er vacatures zijn, wordt overleg gevoerd met de kandidaten over de aanmelding.

Stemming vindt plaats tijdens de Algemene Leden Vergadering. Ouders van de leerlingen en leden die lijflijk hierbij aanwezig zijn kunnen stemmen, maar uitsluitend één stem per gezin. De kandidaat die de meeste geldige stemmen heeft verkregen, is gekozen. Indien meerdere kandidaten van een groep hetzelfde aantal stemmen hebben behaald, beslist de dan zittende (en ook aftredende) voorzitter. De vaststelling van de uitslag vindt direct plaats en wordt vastgelegd middels de notulen.

9.4 Tussentijdse vacatures in het dagelijks bestuur worden conform bovenstaande uitgezet en benoemd.

9.6 Elk dagelijks bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn/haar benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Na verloop van de tijd van vier jaar blijft een lid van het dagelijks bestuur in functie, totdat in zijn/haar opvolging is voorzien danwel herverkiezing heeft plaatsgevonden.

9.7 Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan een persoon lid zijn van het dagelijks bestuur

9.8 Geen lid van het bestuur kunnen zijn: de directie, de leerkrachten en het personeel verbonden aan de school.

9.9 Elk bestuurslid, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

- door een afmelding van de leerling van de ouder bij de school
- door bedanken door het bestuurslid
- door de dood van het bestuurslid

BESTUURSFUNCTIES, BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

10.1 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris, en een penningmeester, die tezamen het leidend bestuur vormen.

10.2 Indien de penningmeester tussentijds, ongeacht de reden, zijn functie niet kan uitoefenen, wijst het leidend bestuur een plaatsvervanger aan.

10.3 Het leidend bestuur is belast met de leiding van de vereniging.

10.4 Het leidend bestuur vervult haar taken voor een duur van drie jaar en kan zich tot twee maal herkiesbaar stellen. Algemeen bestuursleden zijn per verenigingsjaar zittend en kunnen hun taken herhaaldelijk vervullen na dit kenbaar te hebben gemaakt op de laatste vergadering van het schooljaar.

10.5 Het bestuur is niet bevoegd tot rechtshandelingen, die de vereniging financiële verplichtingen opleggen, welke grenzen overschrijden, vastgelegd in de jaarlijkse begroting, laatstelijk door de algemene vergadering vastgesteld, tenzij het bestuur door de algemene vergadering daartoe speciaal is gemachtigd.

10.6 Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij krachtens besluit van de algemene ledenvergadering.

10.7 Indien het aantal bestuursleden beneden zeven is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de opengevallen plaatsen te voorzien.

10.8 De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door tenminste twee gezamenlijk handelende leden van het leidend bestuur.

BESTUURSVERGADERING

Artikel 11

11.1 Het bestuur vergadert ten minste zes maal per verenigingsjaar en voorts zo vaak als de voorzitter nodig oordeelt. Voorts moet binnen twee weken een vergadering worden gehouden indien tenminste twee bestuursleden, zulks met opgave van de te behandelen onderwerpen, schriftelijk verzoeken aan de voorzitter. Bij het verstrijken van deze termijn zijn de betrokken bestuursleden zelf bevoegd om tot het bijeenroepen van de bestuursvergadering over te gaan.

11.2. Tenminste een week voor de aanvang van een bestuursvergadering wordt aan de leden van het bestuur een agenda toegezonden.

11.3 Belangrijke onderwerpen dienen tenminste drie dagen voor de aanvang van een bestuursvergadering ter kennis van de voorzitter te worden gebracht. Deze doet hiervan mededeling in de eerstvolgende bestuursvergadering alwaar beslist wordt ten aanzien van de behandeling.

11.4 Bestuursbesluiten kunnen alleen genomen worden indien ter vergadering tenminste de helft van het aantal zitting hebbend bestuursleden vertegenwoordigd is.

11.5 De algemene vergadering, het bestuur en het leidend bestuur nemen in vergadering besluiten bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover bij wet of dit reglement niet anders is bepaald. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter van de vergadering, zonder tegenspraak van een van de aanwezigen, een andere wijze van stemmen bepaald.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 12

12.1 Het leidend bestuur, als onderdeel van het bestuur, is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

12.2 Het leidend bestuur, als onderdeel van het bestuur, brengt op een algemene vergadering binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering zijn jaarverslag uit, en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

12.3 De algemene vergadering is verplicht jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen te benoemen, genaamd kascommissie, welke personen geen deel mogen uitmaken van het schoolbestuur of docententeam. De commissie onderzoekt de rekening en de verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

12.4 Het leidend bestuur, als onderdeel van het bestuur, is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en eventuele andere waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

12.5 De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

12.6 Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1 en 2, tien jaar lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13

13.1 Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of het reglement aan het bestuur zijn opgedragen.

13.2 Jaarlijks wordt binnen twee maanden na het begin van het nieuwe schooljaar een algemene vergadering (de jaarvergadering) gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. Zo mogelijk het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 12;
- b. De benoeming van de kascommissie;
- c. De vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar.

13.3 Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde ouders verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering binnen een termijn van twee weken.

TOEGANG, STEMRECHT, BESLUITVORMING

Artikel 14

14.1 Toegang tot de algemene vergadering hebben alle ouders van de vereniging, alsmede de bestuursleden, bedoeld in artikel 3, lid 2 en artikel 7 lid 1.

14.2 Op uitnodiging van het bestuur kunnen niet-leden de (algemene) vergadering bijwonen. Geen toegang hebben geschorste (bestuurs)leden.

14.3 Ieder lid van de vereniging heeft een stem, met dien verstande dat, indien beide ouders van een leerling lid van de vereniging zijn, per gezin niet meer dan een stem in zowel de algemene vergadering als een vergadering van het (dagelijks) bestuur. Genodigden en geschorste bestuursleden hebben geen stemrecht.

14.4 De (algemene) vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn/haar plaatsvervanger, dan treedt een van de andere leidend bestuursleden, door het leidend bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in de leiding.

14.5 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een andere door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon de notulen gemaakt.

14.6 Het ter (algemene) vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

14.7 Voor zover de wet of dit reglement niet anders bepaalt, worden alle besluiten van de algemene vergadering, het bestuur danwel het dagelijks bestuur genomen met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen (= volstrekte meerderheid).

14.8 Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet zijnde uitgebracht.

14.9 Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter van de vergadering zonder tegenspraak van een van de aanwezigen een andere wijze van stemmen bepaalt.

14.10 Staken de stemmen over zaken, dan vindt herstemming plaats. Indien bij deze tweede stemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

14.11 Is bij een verkiezing van personen na de eerste stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd over de twee personen die bij de eerste stemming het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Hij/zij op wie bij herstemming de meeste stemmen zijn uitgebracht, is gekozen. Staken de stemmen bij stemming of herstemming over personen, dan beslist het lot.

14.12 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn ze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

14.13 Zolang in een (algemene) vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde zijnde onderwerpen, dus mede een voorstel tot reglementswijziging of tot ontbinding, ook al heeft geen oproep plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied, of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

14.14 De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het dagelijks bestuur, als onderdeel van het bestuur. Oproeping geschiedt schriftelijk, hetzij aan de adressen van de leden volgens de ledenlijst hetzij in de schoolkrant zo die er is.

REGLEMENTSWIJZIGING

Artikel 15

15.1 Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de ouders tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot reglementswijziging aan de orde is, niet de helft van de ouders tegenwoordig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden binnen vier weken daarna. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, over hetzelfde voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.

15.2 De uitnodiging voor een dergelijke vergadering dient de mededeling te bevatten dat een voorstel tot reglementswijziging op de agenda staat. De uitnodiging dient tenminste 7 dagen voor de geplande vergadering te worden verstuurd. Zij die een oproeping tot een dergelijke algemene vergadering hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering de woordelijke tekst van de voorgestelde reglementswijziging op een daartoe geschikte plaats voor de ouders ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

ONTBINDING

Artikel 16

16.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 van overeenkomstige toepassing.

16.2 Bij ontbinding van de vereniging geschiedt de liquidatie door het bestuur, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars aanwijst. Gedurende de liquidatie blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel mogelijk van kracht.

16.3 Bij een besluit tot ontbinding wordt tevens een bestemming gegeven aan het batig liquidatiesaldo.

SLOTBEPALING

Artikel 17

In alle gevallen waarin noch dit reglement noch de wet voorziet, beslist de algemene vergadering, tenzij het een aangelegenheid betreft die valt onder verantwoording van het bestuur, in welke geval het bestuur beslist.

Vastgesteld: 20 januari 2021.